

Министерство труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

ПРИКАЗ

от «21» 08 2023 г.

№ 306-2

г. Владикавказ

О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Семейный многофункциональный центр Республики Северная Осетия-Алания» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу»

В соответствии со ст.57 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и во исполнение постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 августа 2023года №361 «О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Семейный многофункциональный центр Республики Северная Осетия-Алания» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Семейный многофункциональный центр Республики Северная Осетия-Алания» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения

Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу» (далее – ГБУ «Семейный МФЦ») с сохранением штатной численности и изменением основных целей деятельности.

2. Начальнику государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу» З.М. Цаликовой:

2.1. представить в установленном порядке на утверждение в Министерство проект устава ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания» в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

2.2. обеспечить государственную регистрацию устава ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания»;

2.3. представить в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания копию устава ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания», заверенную в установленном порядке;

2.4. в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения учреждения приложением настоящего приказа;

2.5. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания бюджетного учреждения дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании бюджетного учреждения;

2.6. обеспечить в установленном порядке закрытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, ПАО «Сбербанк России» и перечисление остатков на вновь открытые лицевые счета ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания» в территориальном органе Федерального казначейства;

2.7. совместно с отделом бюджетного планирования Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (Шавлохова З.М.) разработать план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания» с учетом целей и задач создаваемого учреждения;

2.8. в трехдневный срок с даты подписания настоящего приказа уведомить работников государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу» о предстоящих организационно-штатных мероприятиях, а также обеспечить соблюдение трудовых прав работников, и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.9. в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.

3. Начальнику государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление по выплате жилищных субсидий по г. Владикавказу» З.М. Цаликовой совместно с начальником Управления финансового обеспечения и бухгалтерского учета А.А. Хортиевой:

3.1. представить на утверждение в Министерство перечни объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества для последующего закрепления на праве оперативного управления за создаваемым ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания»;

3.2. при взаимодействии с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания осуществить закрепление материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества на баланс ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания».

4. Заместителю Министра Мамаевой А.К.:

4.1. в течение 5 дней с момента представления проекта устава ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания» согласовать его и представить на утверждение;

4.2. разработать и представить в кратчайшие сроки проект государственного задания ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания» и перечень социальных услуг ГБУ «Семейный МФЦ РСО-Алания».

5. Начальникам территориальных органов Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания – управлений социальной защиты населения – Управления социальной защиты населения по Затеречному муниципальному округу г. Владикавказа (Диамбековой Д.С.), Управления социальной защиты населения по Иристонскому муниципальному округу г. Владикавказа (Икаевой Л.С.), Управления социальной защиты населения по Промышленному муниципальному округу г. Владикавказа (Томаевой Э.Н.), Управления социальной защиты населения по Северо-Западному муниципальному округу г. Владикавказа (Караевой М.Ф.) совместно с отделом бюджетного планирования представить проекты штатных расписаний с учетом введенных в структуру территориальных органов штатных единиц.

6. Начальнику Управления финансового обеспечения и бухгалтерского учета А.А. Хортиевой осуществлять финансовое обеспечение деятельности созданного юридического лица в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Айдарова